**СОГЛАШЕНИЕ № 2**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

п. Рогнедино « 02» декабря 2024 г.

Селиловичская сельская администрация в лице **главы Селиловичской сельской администрации Ерохова Владимира Егоровича**,действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»,** и администрация Рогнединского района в лице **главы администрации Рогнединского района Денисова Александара Михайловича,** действующего на основанииУстава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем **«Администрация района»**, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Рогнединского районного Совета народных депутатов от 27.11.2024 г. № 7-34, Решением Селиловичского сельского Совета народных депутатов от 12.11.2024 г. № 5-30, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является передача Селиловичской сельской администрацией администрации Рогнединского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Селиловичского сельского поселения Рогнединского муниципального района Брянской области.
	2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Селиловичской сельской администрации.
		1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1.2.1.1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.2.1.2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета администрации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

1.2.1.3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.2.1.4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

* 1. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Рогнединского района.
1. **Порядок финансирования**
	1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета ***Селиловичского сельского поселения Рогнединского муниципального района Брянской области***  в бюджет ***Рогнединского муниципального района Брянской области.***
	2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета ***Селиловичского сельского поселения Рогнединского муниципального района Брянской области*** в бюджет ***Рогнединского муниципального района Брянской области***  на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен ***в сумме 600 рублей в год.***
	3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
	4. А в случае если для проведения мероприятий, указанных в п.1.2 Администрации района требуется дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
	5. Расходы бюджета ***Селиловичского сельского*** ***поселения Рогнединского муниципального района Брянской области*** на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета ***Рогнединского муниципального района Брянской области***, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
	6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет ***Рогнединского муниципального района Брянской области*** по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
2. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. **Администрация района обязана:**
		1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
		2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
		3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
		4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
		5. Знакомить руководителя объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копия документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы (ревизионной), а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
		6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
		7. Направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
		8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
		9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
		10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
		11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
		12. Направлять в адрес муниципального органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
		13. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации),специалиста иного муниципального органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее-специалист),обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

- высшее или средне профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

 - стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

 - квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

 - значение законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

- умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

- навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

 - специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

* + 1. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны повести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

- заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

- наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

- наличие у специалиста в период контрольного-мероприятия и в проверяемый период близкого родства(родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

- признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

- включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральном законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.15. В случае отсутствия одного из указанных в пунктах 5 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

 **3.2. Администрация района вправе:**

* + 1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
		2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
		3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по представлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводятся контрольное мероприятие, требовать представления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
		4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением :

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных муниципальных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

под специалистом иного муниципального органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

* + 1. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
		2. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
		3. Запрашивать у органов государственной власти (государственной органов),органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
		4. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
		5. Запрашивать у органов государственной власти (государственной органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего (муниципального)финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
	1. **Администрация поселения обязана:**
		1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
		2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
		3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
		4. Представлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
		5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
		6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
		7. Представлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
		8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
	2. **Администрация поселения вправе:**
		1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
		2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
		3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования),с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).
		4. Обеспечить своевременное перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим соглашением, ***Рогнединскому муниципальному району Брянской области*** из бюджета ***Селиловичского сельского поселения Рогнединского муниципального района Брянской области.***
1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
	2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
	3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
	2. Срок действия соглашения ***с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.***
	3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством,  а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
	4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
	1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Селиловичская сельская администрация** 242778, Брянская обл., Рогнединский рай-он, с.Снопоть , ул.Центральная, д.2Глава Селиловичской сельской администрации  | **Администрация Рогнединского района**242770, Брянская обл., п.Рогнедино, ул. Ленина, д.29Глава администрации Рогнединского района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е.Ерохов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Денисов**

 **М.П. М.П.**