РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2021 г. № 82-р

п. Рогнедино

Об утверждении положения

о порядке выплаты материальной

помощи и единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим и работникам, замещающим

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, муниципального

образования Рогнединский муниципальный

район Брянской области

В целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области ([приложение N](#P146) 1).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Рогнединского района от 02 марта 2006 года № 37-р «Об утверждении Положения об условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим Рогнединского района».

3. Данное распоряжение ввести в действие с 1 апреля 2021 года.

Глава администрации

 Рогнединского района А.М. Денисов

Приложение N 1

к распоряжению администрации

Рогнединского района

от 19.03.2021 г. N 82 –р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

И РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ

ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОГНЕДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области и устанавливает порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области (далее – Рогнединский район).

II. Порядок выплаты материальной помощи

муниципальным служащим (работникам)

1. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по решению руководителя муниципального органа местного самоуправления Рогнединского района.

2. Выплата материальной помощи производится:

- муниципальному служащему - в размере одного должностного оклада;

- работнику - в размере одного должностного оклада.

В случае смерти муниципального служащего (работника) материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- рождения ребенка у муниципального служащего (работника) в размере до 50 процентов месячного должностного оклада;

- юбилейными датами: 50 лет для мужчин и женщин, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин и женщин - в размере до 50 процентов месячного должностного оклада;

- смерти муниципального служащего (работника) в размере до 100 процентов месячного должностного оклада;

- смерти близкого родственника муниципального служащего (работника) в размере до 100 процентов месячного должностного оклада;

- других случаях при наличии согласия руководителя муниципального органа местного самоуправления Рогнединского района в каждом случае отдельно.

4. При рождении ребенка материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов). Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении копии свидетельства о рождении.

5. В случае смерти муниципального служащего (работника) материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

6. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего (работника) материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления муниципального служащего (работника), копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

7. Для получения материальной помощи на имя руководителя муниципального органа местного самоуправления Рогнединского района оформляется личное заявление с приложением документов, предусмотренных в [пунктах 4](#P174), [5](#P176) и [6 главы II](#P177) настоящего Положения.

8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

III. Порядок единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

муниципальным служащим (работникам)

9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата:

- муниципальному служащему - в размере одного должностного оклада;

- работнику - в размере одного должностного оклада.

10. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего (работника) на имя руководителя муниципального органа местного самоуправления Рогнединского района.

Единовременная выплата производится при использовании муниципальным служащим (работником) одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.