Приложение 1

к Постановлению администрации

Рогнединского района от 02.10.2017г. №356

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат молодым семьям -

участникам подпрограммы "Обеспечение жильем

молодых семей Рогнединского района" (2017 - 2019 годы)

в рамках реализации муниципальной программы «Реализация полномочий органа исполнительной власти местного самоуправления Рогнединского района»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее соответственно - Порядок, социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках муниципальной подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Рогнединского района" (2017 - 2019 годы) муниципальной программы «Реализация полномочий органа исполнительной власти местного самоуправления Рогнединского района» (далее - программа), утвержденной постановлением администрации района от 29.12.2016 года № 414.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором);

е) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома. Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер)».

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Форма свидетельства о праве на получение социальной выплаты соответствует приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты производится в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

Свидетельство выдается администрацией Рогнединского муниципального района, отобранного департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент) для участия в подпрограмме в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в администрацию Рогнединского муниципального района в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев со дня выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе и молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящем Порядке под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=8C7BAE057D058969D0143AFE9975CBBE564EABD6F019F99140A075CE0844D3931A5C47BCABF65CB22725N) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется администрацией Рогнединского муниципального района, в соответствии с приложением 1 подпрограммы.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Методика предоставления и распределения субсидий из областного и федерального (при их наличии) бюджетов бюджетам муниципальных образований Брянской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 – 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 – 2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 26 декабря 2016 года № 746-п.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней, за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Брянской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию Рогнединского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию Рогнединского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа, указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация Рогнединского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Рогнединского муниципального района в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Присвоение порядкового номера в очереди молодым семьям, желающим получить социальную выплату, осуществляется после проверки документов органом местного самоуправления муниципального района согласно дате внесения полного комплекта документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка. Дата приема документов фиксируется на заявлении во время приема-передачи документов. В журнале приема документов делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

24. Администрация Рогнединского муниципального района до 1 сентября, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент.

25. Порядок формирования администрацией Рогнединского муниципального образования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются приказом департамента.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а так же молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Департамент на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступившего от администрации Рогнединского муниципального района и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

27. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Брянской области на планируемый (текущий) год, и доведения государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» этих сведений до департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области департамент на основании сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местном бюджете на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты и займы, утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

В случае если на момент формирования списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников подпрограммы в порядке, установленном приказом департамента.

28. Департамент в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Рогнединского муниципального района выписку из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Рогнединского муниципального района доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение департамента по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28.1. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Брянской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации Рогнединского муниципального района уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Брянской области местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Администрация Рогнединского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами с объемами субсидий, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления по расчетам между бюджетами с объемами субсидий, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Рогнединского муниципального района производит оформление свидетельств о праве на получение социальных выплат и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным департаментом.

Департамент может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию Рогнединского муниципального района, принявшей решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 настоящего Порядка, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19 настоящего Порядка, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны настоящим Порядком.

33. Администрация Рогнединского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящего Порядка срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящего Порядка.

34. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Факт получения свидетельства молодой семьей подтверждается её подписью (подписью уполномоченного её лица) в книге учета выданных свидетельств (по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку).

Администрация Рогнединского муниципального района ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств (по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

Администрация Рогнединского муниципального района по факту оплаты и погашения свидетельств молодых семей, реализовавших свое право на получение социальной выплаты, направляет вышеуказанный реестр в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, который ежегодно по состоянию на 1 января проводит сверку данных об использовании бланков свидетельств, по результатам сверки составляется акт.

35. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение), порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее - банк).

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Рогнединского муниципального района, выдававшая свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

36. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка, в администрацию Рогнединского муниципального района, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

37. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, предоставленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

38. Банк ежемесячно до 10-го числа предоставляет в администрацию Рогнединского муниципального района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

39. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Брянской области.

В случае использование социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительство жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи, получатели социальной выплаты, могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

40. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

41. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктами «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Рогнединского муниципального района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участника подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, и подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящего Порядка, направляет в администрацию Рогнединского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

47. Администрация Рогнединского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящего Порядка.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет распорядителя средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

53. Молодым семьям – участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, включенной в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем финансовом году за счет средств областного бюджета. Дополнительная социальная выплата предоставляется участникам подпрограммы в течение срока действия свидетельства для погашения расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Молодая семья, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка, представляет в администрацию Рогнединского муниципального района следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

Администрация Рогнединского муниципального района представляет вышеуказанные документы с сопроводительным письмом в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Средства для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты выделяются в пределах расходов бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на основании списков молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (по форме согласно приложению 5 к Порядку), представленных администрацией Рогнединского муниципального района в порядке очередности по дате рождения (усыновления) ребенка.

Распределение дополнительных социальных выплат на указанные цели осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Брянской области.

Право молодой семьи на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается администрацией Рогнединского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в подпрограмме. Полученной свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает с банком договор банковского счета.

Факт получения свидетельства молодой семьей подтверждается ее подписью (подписью ее уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств.

54. Департамент в установленные им сроки проводит отбор муниципальных районов для участия в реализации подпрограммы в планируемом финансовом году.

В целях отбора департамент осуществляет следующие функции:

проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;

доводит до сведения участников результаты отбора;

заключает с администрацией Рогнединского муниципального района, отобранного для участия в реализации подпрограммы соглашение по её реализации.

Для участия в Отборе администрация Рогнединского муниципального района, представляет в департамент следующий комплект документов (далее Заявка)

сопроводительное письмо за подписью главы муниципального района;

предложение на участие в реализации Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

утвержденную муниципальную программу (подпрограмму) или мероприятие в рамках муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей на территории Брянской области;

обязательство органа местного самоуправления по финансированию программы в планируемом году в размере не менее 10% средней расчетной стоимости жилья (в свободной форме), а также выписку из законодательного акта об утверждении бюджета муниципального образования в части расходов на социальные выплаты молодым семьям на приобретение жилья в рамках Подпрограммы в 1 экземпляре;

документ об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию и документ о его утверждении;

документ об утверждении норматива учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальным образованием в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному образованию;

утвержденный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом финансовом году, в электронном виде в формате MS-Excel и на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

55. Заявка должна быть сброшюрована в папку. На первой странице папки указывается:

адрес организатора, слова "На отбор муниципальных районов (городских округов) для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017-2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014-2020 годы)";

наименование органа местного самоуправления Брянской области.

Орган местного самоуправления, не представивший в полном объеме документацию к указанному в извещении сроку, к участию в Отборе не допускается.

Приказом департамента устанавливаются сроки проведения отбора, и создается комиссия по отбору органов местного самоуправления для участия в реализации подпрограммы в планируемом году.

Комиссия рассматривает документы, представленные администрацией Рогнединского муниципального района на отбор, и принимает решение признать администрацию прошедшей отбор либо отклонить заявку

Комиссия может отклонить Заявку в случаях, если:

заявка не отвечает установленным требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, требованиям и условиям отбора;

представленная участниками документация, входящая в состав заявки на участие в отборе, является неполной;

документы представлены с нарушением указанных в извещении о проведении отбора сроков.